

《行政管理学》复习要点

1. 掌握行政管理的内涵、特点、基本特征及行政管理学的学科特点
2. 了解行政管理学兴起的主要社会因素
3. 掌握战略管理的内涵、特点
4. 掌握公共部门战略管理的问题与改进
5. 掌握战略管理在公共部门应用的积极效果以及公共部门战略管理中存在的问题
6. 掌握行政环境的内涵、特点
7. 掌握公共管理环境与公共管理的互动关系
8. 了解政府的行政职能的内涵、特点
9. 了解转轨时期我国转变政府职能的内容与途径
10. 掌握政府失灵、市场失灵的基本内涵、本质
11. 了解政府的行政组织内涵、特点
12. 理解行政组织的作用
13. 掌握非政府公共部门的特点
14. 掌握区分公共组织与非公共组织、公共管理与私人部门管理的方法
15. 掌握非政府公共管理部门的基本内涵、本质，理解非政府公共部门的职能优势
16. 重点掌握行政组织变革的内涵与目标，了解我国行政组织改

革的历程、过程与方法

17. 了解行政领导的概念、特点及作用，行政领导的方法与艺术
18. 了解我国公务员制度的原则，重点把握我国公务员的权利与义务以及行政机关人员管理的基本内容
19. 掌握公共部门人力资源管理的性质
20. 区分公共部门人力资源管理与传统人事管理
21. 了解公共部门人力资源管理与公共部门生产力的关系
22. 理解影响公共部门人力资源管理的因素
23. 掌握公共部门人力资源配置的主要方式
24. 掌握我国公务员制度的特征
25. 了解财务行政的过程和制度、特点、原则及作用
26. 掌握公共财政的基本职能，了解国家财政管理的基本任务
27. 掌握国家预算的基本内涵、本质
28. 掌握公共信息的基本内涵、本质及特点
29. 掌握公共政策的功能，掌握公共政策失效的主要原因
30. 掌握政策执行和政策评估的基本内涵、本质
31. 掌握政策执行产生偏差的主要原因
32. 掌握公共政策设计和制定的主要价值目标和取向
33. 重点理解行政决策的作用及如何做好行政决策
34. 掌握公共政策的内涵、特点
35. 掌握我国公共政策的价值取向
36. 理解市场经济条件下，公共政策应具有的价值目标

37. 了解行政沟通的含义、特点与作用、行政沟通的类型与原则
38. 了解信息时代对公共管理的挑战
39. 掌握电子化政府的内涵、特点
40. 掌握建设电子化政府的必然性及其作用
41. 掌握公共管理伦理的内涵、特点
42. 掌握公共管理的伦理性质
43. 掌握公共管理权力与公共责任的关系
44. 掌握伦理在公共管理中的功能表现及其实现途径
45. 了解行政问责制的概念、作用、类型、基本原则及我国行政问责制的实践情况
46. 了解行政监督的含义、特点、作用、类型及我国行政监督的现状
47. 重点掌握网络监督在我国公共管理监督体系中的地位和作用
48. 了解公共危机内容、类型、特征
49. 掌握绩效管理和绩效评估的基本内涵、本质及特点
50. 掌握公共部门绩效管理的价值标准，了解绩效评估在公共管理中的作用
51. 掌握绩效评估在公共管理中的作用
52. 掌握公共管理绩效评估的指标
53. 掌握转轨时期我国政府角色转换的社会价值，了解中国行政改革的经验及展望
54. 了解新公共管理的缺陷和不足

55. 掌握西方新公共管理的基本理念
56. 了解公共管理目标中的消极目标和积极目标
57. 了解理性决策模型与有限理性决策模型
58. 了解“4E”取向的含义