

# 兵团党委党校（行政学院）在职研究生报名须知

## 一、报考人需携带以下材料到就近师市报考点进行现场确认

1. 《2024年报考兵团党委党校（行政学院）在职研究生登记表》（附件3）一式两份，粘贴免冠正面一寸白底彩色照片；
2. 《报考兵团党委党校（行政学院）在职研究生介绍信》（附件4）；
3. 身份证原件和复印件，确认完毕后，原件退回考生；
4. 本科学历毕业证书原件和复印件，确认完毕后，原件退回考生；
5. 大学本科学历学信网认证报告；
6. 干部组织人事部门的职务任命书原件或复印件（复印件需要加盖所在单位公章），专业技术职称证书原件或复印件（复印件需要加盖所在单位公章）；
7. 《2024年报考兵团党委党校（行政学院）在职研究生信息表》（附件5，以“报考专业+姓名+手机号”命名，上交电子版）。

（部分附件为PDF格式，**直接进行下载打印，内容手填**，不得利用其它软件修改文件格式）

## 二、材料填写要求及规范

1. 《2024年报考兵团党委党校（行政学院）在职研究生登记表》《报考兵团党委党校（行政学院）在职研究生介绍信》应如实填写，不得有涂改；
2. 《2024年报考兵团党委党校（行政学院）在职研究生登记表》中所含项目内容，除初审意见、复审意见、入学考试成绩、学校录取意见不需要考生填

写，无职称人员可以不填写职称外，其余内容必须如实填写，“单位组织人事部门意见”一栏要有“**符合条件，同意报考**”字样，并加盖组织人事部门公章、负责人名章或签名，该表作为学籍材料装入学员档案；

3. 《报考兵团党委党校（行政学院）在职研究生介绍信》应如实填写，由考生所在单位的领导签字确认后，加盖单位公章；

4. 表格中涉及的日期须填写在 2024 年 4 月 25 日之前；

5. 姓名、档案出生年月要和身份证信息一致（不一致时，需出具因何种原因不一致的证明），固定电话要填写区号；

6. 材料从上到下按登记表、介绍信、身份证复印件、学历复印件、本科毕业证书电子注册备案表（学信网）或学历验证报告、任命文件原件或加盖组织人事部门公章的任命文件复印件的顺序排列（其它如职称复印件、姓名与出生年月不一致证明等材料置于最下面）；

7. 《2024 年报考兵团党委党校（行政学院）在职研究生信息表》中的信息如实填报，只需上交电子版。

### **三、注意事项**

报名材料与填报信息务必真实准确；兵团党委党校研究生办将对所有报名材料进行复核；报名材料如有不实，将上网公布并向考生所在单位及上级纪检监察、组织人事部门通报。所有报名材料不予退还。